



### **Sachbearbeiter/in Auftragsbearbeitung (Innendienst)**

#### **Grashoff macht das Leben schön!**

*... und das seit 1872! Wir sind ein mittelständisches, familiengeführtes Unternehmen und stellen seit 144 Jahre mit Leidenschaft unsere feinen Delikatessen in Bremen her. Diese vertreiben wir an Fachhändler sowie den Lebensmittelhandel im In- und Ausland. Für unseren erfolgreichen Vertrieb können wir eine weitere Stelle im Innendienst in Vollzeit anbieten, die wir gerne mit einer kommunikativen und praxisorientierten Kraft besetzen möchten.*

#### **Stellenbeschreibung**

- *Annahme und Bearbeitung von Kundenaufträgen aus dem Bereich LEH (Lebensmittel-einzelhandel), dies bedeutet im Einzelnen die Erfassung der Aufträge in unserer Warenwirtschaft (Navision), ggf. das Klären von Unstimmigkeiten oder Abweichungen von Mindestbestellmengen, Lieferterminen usw.*
- *Bearbeitung der fertig kommissionierten Kundenaufträge, hier insbesondere die Rechnungsstellung*
- *Stammdatenpflege von Neu- und Bestandskunden*
- *Intensivierung und Pflege der Zusammenarbeit mit unseren Handelsvertretern die unsere Produkte in den einzelnen Lebensmittelmärkten in ganz Deutschland platzieren*
- *allgemeine Buchhaltungstätigkeiten*
- *Unterstützung der Vertriebsleitung, insbesondere im Bereich der Angebotserstellung*

#### **Was Sie auszeichnet**

- *Selbstständiges, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten*
- *Vorausschauendes und logisches Denken*
- *Engagiertes und zuverlässiges Arbeiten im Team*

### **Was Sie mitbringen**

- *Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise im Bereich der Lebensmittelbranche*
- *Berufserfahrung im Bereich der Auftragsbearbeitung*
- *Kenntnisse im Umgang mit einer gängigen Buchhaltungssoftware, Navision-Kenntnisse von Vorteil*
- *Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, insbesondere im Umgang mit Excel*
- *Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift*
- *Kommunikationsfähigkeit und -interesse im Umgang mit Kunden und Kollegen*
- *Interesse in einem familiengeführten Unternehmen zu arbeiten*

### **Was Sie bekommen**

- *einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz*
- *die Möglichkeit und gleichsam die Forderung eigenverantwortlich zu arbeiten*
- *die Chance gemeinsam mit dem Unternehmen zu wachsen*
- *talentierte, motivierte und freundliche Kollegen aus den unterschiedlichsten Tätigkeitsbereichen*

### **Ihre Unterlagen**

*Zeigen Sie uns, wer Sie sind und was Sie können. Senden Sie uns dazu Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail (Anhänge bitte ausschließlich im Format PDF) an die Adresse [vertrieb@grashoff.de](mailto:vertrieb@grashoff.de). Vergessen Sie bitte nicht uns Ihren möglichen Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltswunsch mitzuteilen.*

*Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!*

**B. Grashoff Nachf. GmbH & Co. Vertriebs-KG, Rosenheimer Str. 7, 28219 Bremen**

**Telefon 0421 – 6968310 – [www.grashoff.de](http://www.grashoff.de)**

  
1872